

社員等個人情報の取り扱いについて

株式会社 OTSL(以下、当社という)は、「個人情報の保護に関する法律」、その他国が定める指針等を遵守し、当社の役員及び従業員(社員、契約社員、派遣社員、出向社員等を含む)、当社の役員もしくは従業員になろうとする者又はなろうとした者(以下、「採用応募者等」という)及び退職者(以下、総称して社員等という)の個人情報を以下の通り取り扱います。

第1条 社員等の個人情報の利用目的

当社は、社員等の個人情報を、次に掲げる目的のため取得、保有、利用します。目的の範囲を超えて社員等の個人情報を利用する場合は、その利用目的を明示して当該本人に通知します。

(1) 役員及び従業員の個人情報

- ①業務連絡、業務管理、設備・施設管理に関する業務のため
- ②人材の把握、人事異動(出向、転籍等を含む)、人事評価、表彰、懲戒、能力開発、教育訓練、その他人事管理に関する業務のため
- ③勤怠管理、休職、休業、その他労務管理に関する業務のため
- ④賃金、賞与、経費精算等に関する業務のため
- ⑤雇用保険、健康保険、その他社会保険に関する業務のため
- ⑥税、年金、その他社会保障等に関する業務のため
- ⑦安全衛生管理、健康管理に関する業務のため
- ⑧福利厚生等に関する業務のため
- ⑨法令に基づく業務のため
- ⑩上記各号に関連し又は付帯する業務のため

(2) 採用応募者等の個人情報

- ①採否および採用条件の検討・決定のため
- ②事務連絡等のため

(3) 退職者の個人情報

- ①離職率や退職者分析等の人事に関する業務のため
- ②給与等の精算、社会保険、社会保障等に関する業務のため
- ③退職後の事務連絡等のため

第2条 社員等の個人情報の第三者への提供

当社は、次のいずれかに該当する場合を除き、事前に本人から同意を得ることなく、社員等の個人情報を第三者に提供いたしません。

- (1) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人のご同意を得ることが困難な場合
- (2) その他法令に定める場合

第3条 社員等の個人情報の委託先への提供

当社は医師、弁護士、税理士、会計士、社会保険労務士等及びそれらを組織している法人、又はその他法人等に業務委託を行い、社員等の個人情報を提供する場合があります。

第4条 社員等の個人情報の共同利用について

1. 当社は、事業運営のため、社員等の個人情報を次のとおり共同利用します。

(1) 共同利用される項目

- ①氏名、社員番号、住所、所属、役職等、社員等本人に関する基本情報
- ②家族の氏名、扶養状況等、社員等の家族に関する情報
- ③社員等の資格、人事評価、異動、学歴、職歴、表彰、懲戒等、人事に関する情報
- ④給与、諸手当、年金等、給与に関する情報
- ⑤健康診断結果等、健康に関する情報
- ⑥福利厚生に関する情報
- ⑦その他、人事上及び経営管理上取得・保有する社員等に関する個人情報

(2) 共同利用者の範囲

当社のグループ会社、当社もしくは当社のグループ会社と出向契約を締結している会社

(3) 共同利用者の利用目的

第1条で定めた利用目的

(4) 共同利用に際しての管理責任者

当社の人事所管部署責任者

2. 当社は、業務連絡等のため、社員等の個人情報を次のとおり共同利用します。

(1) 共同利用される項目

- ①氏名、社員番号、住所、所属、役職等、社員等本人に関する基本情報

(2) 共同利用者の範囲

当社のグループ会社、当社もしくは当社のグループ会社と業務委託契約等を締結している会社
(請負先等も含む)

(3) 共同利用者の利用目的

第1条で定めた利用目的

(4) 共同利用に際しての管理責任者

当社の人事所管部署責任者

第5条 社員等の個人情報の開示・訂正・利用停止等

当社は、社員等の個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求があった場合、法令の定めに従い、対応します。

第6条 問い合わせ先

当社の社員等の個人情報の取扱いに関するお問合せ及び当該個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求につきましては、次の窓口にご連絡ください。

〒461-0001

愛知県名古屋市東区泉1-21-27泉ファーストスクエア6F

株式会社 OTSL 総務部

電話 052-961-1010

以上